**Redouane QASSIM**

GSM : +212 664 74 61 72

E-mail : qassim.redouane@gmail.com

Adresse : Résidence Es-Salam Immeuble G312 Appt 2, Ain Borja,

20350 Casablanca – Maroc

**Responsable Administratif et Financier**

 ***Experience professionnelle***

**Février 2012 – Octobre 2024 : Chef de département comptable**

Société **CHAABI LLD** - GROUPE BANQUE POPULAIRE– Casablanca, Secteur d’activité : Location de Véhicules Longue Durée, Maroc

* Gestion et supervision de l'ensemble des opérations comptables,
* Supervision de la facturation client,
* Gestion de l’ensemble des déclarations fiscales et sociales,
* Optimiser les processus administratifs pour améliorer l'efficacité opérationnelle,
* Coordonner les audits externes et internes, assurer la conformité aux normes comptables et procédures du groupe,
* Gestion et optimisation de la trésorerie,
* Élaborer et gérer les budgets annuels d’investissements,
* Analyser les données financières pour fournir des recommandations stratégiques à la direction,
* Pilotage du projet de mise en place d'un progiciel de gestion comptable adapté au secteur de la location de voitures,
* Animation et encadrement d’une équipe de dix collaborateurs ;
* Production, suivi et communication du reporting à destination de la direction générale.

**Août 2006 – Janvier 2012 : Responsable Administratif et Financier**

Société **D.V.H** – Casablanca, Secteur d’activité : Distribution de Prêt à Porter, Maroc

* Restructuration du département administratif et financier
* Encadrer une équipe de cinq collaborateurs,
* Production, suivi et communication du reporting.
* Gestion de la trésorerie,
* Élaboration et conduite du cycle budgétaire : budgets, tableaux de bord et prévisions,
* Optimisation et amélioration des outils de gestion,
* Supervision de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales,
* Mise en place de manuel de procédures comptables,
* Gestion des importations
* Gestion administrative du personnel.

**Janvier 2004 – Août 2006 : Chef Comptable**

Société **emte & co** – Casablanca, Secteur d’activité : BTP & Industrie, Maroc

* Supervision de la Comptabilité, Trésorerie et Recouvrement des créances clients,
* Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat,
* Établissement des déclarations fiscales et sociales
* Encadrer une équipe de six collaborateurs au sien du comptabilité

**Juillet 2003 – Décembre 2003 : Cadre Comptable**

Groupe **TRIADE** –Maroc, Secteur d’activité : Gardiennage, Nettoyage Industriel, Travaux d’aménagements d’intérieur.

* Assurer l'enregistrement des opérations comptables,
* Analyse des comptes et rapprochements Bancaires,
* Etablissement des Etats de Synthèse mensuels et annuels,
* Analyser les opérations intergroupes.

 ***Formations***

 2012 : IAE de Lille II :

Master 2 en « **Audit et Contrôle de Gestion** »

2004 : Centre de formation des Cadres – Casablanca :

Maîtrise « **Finance Comptabilité** » Centre de Formation des Cadres de Casablanca

2000 : Université Hassan II – Mohammedia :

Baccalauréat en sciences Economiques « **Option Gestion des Entreprises** ».

1996 : Lycée Oqba Ibnou Nafiî

DEC pré-universitaire option sciences expérimentales.

 ***Certificats***

2018 : Certificat **« Mangers Performants » Centre de formation Audina**

2017 : Certificat **«** **Directeur Administratif et Financier » Centre de formation Audina**

 ***Compétences***

* Gestion financière et budgétaire
* Analyse et prévisions financières
* Conformité réglementaire
* Gestion des risques financiers
* Management d’équipe
* Gestion des projets
* Maîtrise des logiciels comptables (SAP, Sage 1000, Sage X3, Sage XRT, Power BI, Excel, Word, Powerpoint et autres ERP personnalisés)
* Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes
* Gestion comptable et fiscale

***Langues***

Arabe Langue maternelle

Français Parfaite maitrise

Anglais Moyen.