Bouteina LABLIDI

33 ans,

 Cité de la commune urbaine BC 06

N°272 Hay Hassani Casablanca

 Tél. : (+212) 06 22 66 46 60

 bouteina123@gmail.com

**Formations**

**2017-2018 :** Certificat **cycle de formation IFRS/ IAS** à L’ISCAE de Casablanca.

**2012-2015 :** Master en **« Sciences de gestion »**, option : Finance d’entreprise. Faculté de Sciences Juridiques Économiques et Sociales de Rabat/Agdal.

**2009-2012 :** Licence Fondamentale **« économie et gestion »**, option : Gestion. Faculté des Sciences Juridiques Économiques et Sociales Hassan II Ain Chok de Casablanca.

**2009-2010 :** Diplôme de la Comptabilité Générale au centre Palmier à Casablanca.

**2008-2009 :** Baccalauréat en Sciences Expérimentales, option : Sciences physiques lycée Henri Matisse à Casablanca.

Expériences

Août 2017 à Aujourd’hui : Responsable comptable à « COSMETICA »

MISSIONS - Supervision des écritures comptables,

* Contrôle & Analyses des comptes généraux & tiers,
* Etat de rapprochement bancaire,
* Travaux d’inventaire,
* Suivi l’échéancier clients & fournisseurs, les opérations bancaires…
* Déclarations Fiscales et Sociales,
* Suivi des importations,
* Etablissement des états de synthèses périodique et annuelle,
* Gestion de la trésorerie,

**Mai 2015 à Juin 2017 : Comptable « Auditax Advisors »**

MISSIONS - Rapprochement bancaire,

* Établissement des déclarations fiscales et sociales,
* Établissement de la déclaration de l’état 9421,
* Travaux de fin d’exercice (Amortissement, provision, ….)
* Réaliser le passage du résultat comptable au résultat fiscal,

**Janvier à Mars 2013 :** Stage au sein d’un fiduciaire **« Le Point »**

 MISSIONS *-* Préparation et saisie des factures,

* Établissement des déclarations de la TVA,
* Établissement des déclarations de la TP,

**Février 2012 :** Stage au sein de la « **Banque Marocaine du Commerce et de l’Industrie »** MISSIONS - Les versements,

* Le retrait d'argent sur place/ hors place,
* Change des devises en dirhams*,*

**Juillet - Septembre 2011 :** Stage d’OBSERVATION a la compagnie » **Royal Air Maroc »** (RAM) Département Ressources humaines.

Domaines de compétence :

**Managériale :** Finance d’entreprise, Audit Financier, Évaluation d’entreprises, Organisation de l’entreprise, Contrôle de gestion, Fiscalité.

**Bureautique :** Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Sage).

Langue et centre d’intérêt

* **Langues : Français** : Niveau avancé // **Arabe** : Langue maternelle // **Anglais** : Niveau moyen
* **Activités parascolaires :** Membre de l’association « Les ponts de l’espoir ».