



# SAAD BOUHNAQ

## COORDONNEES :

+212 6 93 03 85 51

saadbouhnaq@gmail.com

Saad Bouhnaq

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

- Achats et gestions des commandes
- Sourcing et négociation avec les fournisseurs
- Vente et techniques commerciales
- Analyse des besoins
- Résolution des problèmes

## COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Pack Office
- Maitrise de l'outil Canva
- Outil SAP
- Travail en équipe
- Autonomie et initiative
- Flexibilité et polyvalence
- Communication interculturelle

## CENTRES D'INTERET :

- Lecture
- Musique
- Travail associatif
- Voyage

## LANGUES :

- Arabe : Maternelle
- Français : Courant (C2, TCF)
- Anglais : Courant (920/990, TOEIC)

## PROFIL

Jeune diplômé de l'École Nationale de Commerce et de Gestion de Casablanca en Commerce International, j'ai acquis une solide formation en gestion et en commerce international. Désireux de mettre mes compétences en pratique et de contribuer efficacement au sein d'une entreprise dynamique, je suis prêt à relever de nouveaux défis professionnels et à développer davantage mon expertise dans un environnement stimulant et compétitif.

## FORMATION

**Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Casablanca** 2022 - 2024

- Diplôme en Commerce International

**Ecole Nationale de Commerce et de Gestion d'El Jadida** 2019 - 2022

**Lycée Mohammed 6** 2017 - 2018

- Baccalauréat Sciences Physiques (Mention très bien)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### L'Office National de l'électricité et de l'Eau Potable - Branche électricité

Acheteur - Stagiaire PFE Mars - Mai 2024

- Identification proactive des besoins des départements
- Enregistrement des commandes dans SAP
- Identification des fournisseurs
- Passation des commandes

**AUTOCAZ By AUTO HALL** Janvier - Février 2023

Assistant Responsable Achats et Logistique - Stagiaire

- Gestion de Stock
- Conseil technico-commercial
- Préparation des offres de prix (La Cotation)
- Insertion des données

**First Safety Equipement** Janvier - Février 2022

Assistant Commercial - Stagiaire

- Traitement des factures
- Gestion technico-commerciale
- Classement des dossiers et l'archivage
- Visites terrain auprès des clients et des fournisseurs

## EXPÉRIENCES PARASCOLAIRES

**HappyNass - Club associatif** Novembre 2021- Juin 2022

Membre actif

- Participation active à l'organisation d'une caravane socio-médicale
- Responsabilité principale : collecte de dons

**Enactus - ENCGJ** Novembre 2019 - Juin 2021

Membre actif - Projet "Koul Beldi"

- Responsabilité principale : recherche de sponsors pour financer le projet